

«Утверждаю»  
Директор  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств  
Авиастроительного района» г.Казани

Принято на педагогическом совете  
Протокол №4 от « 20 » 03 2020 г.

  
Л.С. Стюфеева  
Введено в действие приказом  
№4 от « 20 » 03 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
МБУДО «ДШИ Авиастроительного района» г. Казани**

**1. Общие положения.**

1.1 Комиссия по противодействию коррупции МБУДО «ДШИ Авиастроительного района» г. Казани (далее – Комиссия) является совещательным органом при МБУДО «ДШИ Авиастроительного района» г. Казани по вопросам противодействия коррупции в г.Казани.

1.2 В своей деятельности комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами муниципального образования г. Казани, Приказом МОиН РТ от 29 марта 2011 года №1244/11 «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в образовательных учреждениях Республики Татарстан». Письмом МОиН РТ от 24.01.2011г. «562/11 «О дополнительных источниках дохода образовательных и ответственности за нарушение установленного порядка их привлечения, а также настоящим Положением.

1.3 Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом МБУДО «ДШИ Авиастроительного района» г. Казани.

**2. Основные задачи комиссии.**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- обеспечение прозрачности деятельности школы;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- рассмотрение обращений участников образовательного процесса, граждан;
- проверка предложение участников образовательного процесса по формированию антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией политики в области противодействий коррупции.

**3. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачи выполняет следующие функции.**

3.1. Разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;

3.2. Проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в школе;

3.3. Подготавливает рекомендации для отдела образования по эффективности противодействия коррупций.

#### **4. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами**

- 4.1. Рассматривать на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции;
- 4.2. Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и осуществления антикоррупционных мероприятий;
- 4.3. Заслушивать на своих заседаниях доклады о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;
- 4.4. Основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции со стороны работников школы, полученная директором школы от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц и граждан.
- 4.5. Информация, указанная в пункте 3,2 настоящего Положения, рассматривается комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилия, имя, отчество гражданина; должность; описание факта коррупции; данные об источнике информации.
- 4.6. По результатам проведения внеочередного заседания комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении данного гражданина.
- 4.7. Запрашивать и получать в установленном порядке информации в пределах своей компетенции;
- 4.8. Приглашать на свои заседания руководителей и должностных лиц МКУ «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани».

#### **5. Порядок формирования и деятельности комиссии.**

- 5.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, заседание Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.
- 5.2. Комиссия формируется из числа работников образовательного учреждения и общественности. Члены комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.
- 5.3. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.
- 5.4. Заседание Комиссии проводится не реже одного раза в квартал. Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяет председатель Комиссии по представлению секретаря Комиссии.
- 5.5. Деятельность Комиссии строится на основе плана работы, утверждаемого председателем Комиссии.
- 5.6. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей общего числа его членов.
- 5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов преимущественное право голоса переходит к председательствующему на заседании. Решение Комиссии подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии. Решения Комиссии могут размещаться на официальном сайте МБУДО «ДШИ Авиастроительного района» г.Казани.
- 5.8. Секретарь комиссии:
  - обобщает предложение членов Комиссии, на их основе готовит план работы Комиссии и формирует повестки дня заседаний Комиссии для внесения их на утверждение председателю;
  - готовит проекты решений Комиссии, представляет их на утверждение председателю Комиссии и организует контроль за исполнением данных решений.

#### **6. Обеспечение деятельности Комиссии.**

6.1. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется МБУДО «ДШИ Авиастроительного района» г. Казани

В данном документе пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено печатью  
3 (три) листов  
Директор Л.С. Стюфеева

